

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Новосельское Аркадакского
муниципального района Саратовской области

«Утверждаю»
Приказ № 101/08 от «29» 08 2024 г
Директор МБОУ-СОШ с.Новосельское
Шумарина Н.А. Шумарина



**Годовой план
структурного подразделения МБОУ – СОШ
с. Новосельское «Детский сад «Берёзка»
на 2024-2025 учебный год.**

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 3-5 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 5-6 |
| 1.2.1. Общие мероприятия | 5 |
| 1.2.2. Родительские собрания | 5-6 |
| 1.3. Взаимодействие с социумом | 6-8 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|---|-------|
| 2.1. Методическая работа | 8-9 |
| 2.1.1. Организационная деятельность | 8 |
| 2.1.2. Консультации для педагогических работников | 8-9 |
| 2.1.3. План педагогических советов | 9 |
| 2.2. Работа с кадрами | 9-10 |
| 2.2.1. Аттестация педагогических работников | 9 |
| 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников | 10 |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности | 10-12 |
| 2.3.1. Внутрисадовый контроль | 10-11 |
| 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования | 11 |
| 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС | 11 |
| 2.5. Безопасность | 12 |

4. Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

Цели: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития, изменений законодательства и внедрения Федеральной Образовательной программы, необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно- и духовно-оздоровительные нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|----------------|---------------|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|--|------------------|-------------|
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели |
| Оформление ДОУ дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения. | Октябрь— ноябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь— декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--------------------------------------|------------------|----------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели |
| Праздник осени | Октябрь - ноябрь | Воспитатели |
| Международный день пожилого человека | Октябрь | Воспитатели |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели |
| День защитника Отечества. | Февраль | Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели |
| День Победы | Май | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственные |
|---|---------|---------------|
| Конкурс осенних поделок | Октябрь | Воспитатели |
| Конкурс новогодних поделок | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Моя армия – самая сильная» | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс поделок «Весеннее настроение» | Март | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Этот загадочный космос» | Апрель | Воспитатели |
| Выставка рисунков ко Дню Победы | Май | Воспитатели |
| Конкурс рисунков на асфальте «Солнечное лето для детей планеты» | Июнь | Воспитатели |
| Выставка рисунков, посвященная Дню Российского флага» | Август | Воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------|----------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями | По необходимости | Руководитель, воспитатели. |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Руководитель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Руководитель, воспитатели |
| Участие семей воспитанников в совместных проектах и мероприятиях | В течение года | Воспитатели |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | сентябрь | Воспитатели |
| Консультирование: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | Воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|------------------------------------|--|---------------------------|
| Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном | Руководитель, воспитатели |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | году с учетом ФОП ДО | |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Руководитель, воспитатели |
| Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | «Возрастные особенности детей младшего и старшего дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Ноябрь | «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели |
| Февраль | «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» | Воспитатели |
| Апрель | «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели |

1.3. Взаимодействие с социумом

План работы по преемственности между структурным подразделением «Детский сад «Березка» и МБОУ СОШ с. Новосельское на 2024-2025 учебный год

Цель: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
-разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
- фонематического слуха.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной подгруппы детского сада.

| Сроки | Название | Ответственные |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| <u>Работа педагогов</u> | | |
| Сентябрь | Составление совместного плана работ | Воспитатели, учитель нач.кл. |
| Ноябрь | Консультация для воспитателей «Воспитание у детей положительного отношения к школе» | Воспитатели |
| Февраль | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | Учитель нач.кл. |
| В течении года | Взаимное посещение воспитателями ДОО уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в | Воспитатели, учитель нач.кл. |

| | | |
|-----|--|-------------|
| | ДОУ. | |
| Май | Проведение диагностики по готовности детей к школе | Воспитатели |

| <u>Работа с детьми</u> | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| Сентябрь | Посещение торжественной линейка в школе 1 сентября | Воспитатели |
| Октябрь | Беседа о профессии учитель | |
| Ноябрь | Экскурсия с детьми «Дорога в школу» (к зданию школы) | Воспитатели, учитель нач.кл. |
| Декабрь | Рассматривание с детьми школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | Воспитатели |
| Январь-февраль | Чтение рассказов, стихов о школе | Воспитатели |
| Март | Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, спортивный зал, библиотека) | Воспитатель, учитель нач. кл. |
| Май | Праздник «До свиданья детский сад» | Воспитатели |
| В течении года | Изобразительная деятельность на тему «Школа» Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики Театрализованная деятельность | Воспитатели |

| Сроки | Название | Ответственные |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| <u>Работа с родителями</u> | | |
| Сентябрь | Консультация «Когда начинать готовить ребенка к школе? Как лучше это делать?» | Воспитатели, учитель нач.кл. |
| Ноябрь | Анкета «Готов ли ваш ребенок к школе» | Воспитатели |
| Январь | Консультация для родителей будущих <u>первоклассников</u> : «Как правильно организовать свободное время ребёнка» | Воспитатели |
| Март | Рекомендации для родителей «Как подготовить руку ребенка к письму; что должен уметь первоклассник; требования к ученику 1 класса» | Воспитатели, учитель нач.кл. |
| Май | Праздник «До свиданья детский сад» | Воспитатель, учитель нач.кл. |

Ожидаемые результаты.

Обеспечение оптимального перехода ребенка - от дошкольного уровня к уровню начального общего образования:

- доступность качественных услуг начального общего образования для детей старшего дошкольного возраста, выравнивание их стартовых возможностей при переходе в начальную школу;

- благоприятные условия для успешного перехода дошкольника на следующую образовательную ступень - начальное общее образования, единство требований, предъявляемых к первокласснику федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;
- уменьшение периода адаптации первоклассников к условиям обучения в школе;
- возможности для развития неповторимой индивидуальности каждого ребенка, проявления каждым ребенком творческих способностей в разных видах деятельности;
- стабильный интерес детей к процессу обучения;
- формирование позиции успешного первоклассника.

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|----------------|-------------------------------|
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Руководитель с/п |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Руководитель с/п, воспитатели |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Воспитатели |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение года | Воспитатели |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей группы | В течение года | Руководитель с/п |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Воспитатели |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|-------------|----------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Руководитель с/п |
| Требования к развивающей предметно- | Сентябрь | Руководитель с/п |

| | | |
|---|---------|------------------|
| пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | | |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Руководитель с/п |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | Декабрь | Руководитель с/п |
| «Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников» | Февраль | Руководитель с/п |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Руководитель с/п |

2.1.3. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|---------|----------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Руководитель с/п Воспитатели |
| Тематический педсовет: «Патриотическое воспитание дошкольников в системе дошкольного образования» | Ноябрь | Руководитель с/п воспитатели |
| «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФОП и ФГОС» | Февраль | Руководитель с/п, Медработник |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Руководитель с/п, воспитатели |

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

| Ф.И.О. работника | Должность | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|-------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|
| Погодина Марина Анатольевна | Руководитель с/п | Февраль 2029 г. | Февраль 2024 г. |
| Погодина Людмила Владимировна | Воспитатель | Декабрь 2028г. | Декабрь 2023г. |

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф.И.О. работника | Должность | Дата прохождения | Дата последних курсов |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Погодина Марина Анатольевна | Руководитель с/п | 2027 г. | 2024г. |
| Погодина Людмила Владимировна | Воспитатель | 2027 г. | 2024г. |

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение группы и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июль | Руководитель с/п |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение группы и учебных помещений | Сентябрь | Руководитель с/п |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Руководитель с/п |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Руководитель с/п |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Руководитель с/п |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Руководитель с/п Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Руководитель с/п |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Руководитель с/п |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, | Ежемесячно | Руководитель с/п |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|-------------|------------------|
| | | наблюдение | | |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Руководитель с/п |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Руководитель с/п |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственные |
|--|----------------|------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Руководитель с/п |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Руководитель с/п |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья) | Раз в квартал | Руководитель с/п |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Декабрь | Руководитель с/п |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Руководитель с/п |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, май | Руководитель с/п |

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|------------------|----------------------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | По необходимости | Руководитель, воспитатели. |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей воспитанников | В течение года | Руководитель, воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь-апрель | Руководитель, воспитатели |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Руководитель, воспитатели |

2.5. Безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------------------|--|
| Антитеррористическая защищенность | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | руководитель с/п |
| <p>Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов</p> <p>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.</p> | Ежедневно: утром, перед прогулками | Воспитатели, младшие воспитатели, |
| Пожарная безопасность | | |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Профилактические мероприятия вирусных заболеваний | | |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Ежедневно | Руководитель с/п, воспитатели. |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Воспитатели |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Руководитель, воспитатели |
| <p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; — генеральной уборки | Ежедневно Ежемесячно | Руководитель, воспитатели |