

«Утверждено»
Приказ № 164 от 1.09.20 г.
Директор МБОУ-СОШ с. Новосельское
[подпись] И.А. Шумарина



«Согласовано»
Совет родителей
Протокол № 1 от 16.08.20 г.
[подпись] А.А. Агафонова

«Согласовано»
Протокол № 1 от 16.08.20 г.
Председатель УС: [подпись]
С.Н. Бондаренко

**Положение
о родительском контроле
за организацией горячего питания
МБОУ-СОШ с. Новосельское**

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 16.08.20 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе с. Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее – учреждение) родительского контроля за организацией питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- Уставом учреждения.

1.3. Содержание настоящего Положения направлено на:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

2.2. Комиссия родительского контроля собирается согласно Графика не менее 1 раза в месяц.

2.3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую учреждения регламентируется Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МБОУ-СОШ с. Новосельское.

2.4. В состав комиссии по родительскому контролю входят представители родительской общественности (не менее 3 чел), ответственный за организацию питания, представитель от педагогического коллектива.

2.5. Функциями комиссии являются:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню;
- изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.7. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение № 2) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение № 3).

III. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

3.1. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

3.2. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- проводить заседания по мере необходимости и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд соблюдению нормативов СанПиН;
- приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

3.3. Комиссия обязана:

- о результатах своей работы информировать директора учреждения, общешкольный родительский комитет, педагогический совет учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения;
- соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

3.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.5. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

IV. Документационное обеспечение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении состава комиссии родительского контроля за

организацией питания обучающихся;

- график родительского контроля за организацией питания;

- протоколы оценочного листа комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями (законными представителями))**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ?
 ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В УЧРЕЖДЕНИИ?
 ДА
 ИНОГДА
 НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ?
 ДА
 НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
 ДА
 НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ
 ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 ДА
 НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии, проводившей проверку: _____

№ п/п	Вопрос	да / нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
	А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования учреждения?	
	А) да Б) нет	
7.	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А) да Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	