

**Приложение к решению
Собрания Аркадакского
муниципального района
от 24.12.2015г. № 61-358**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Аркадакском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Аркадакском муниципальном районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аркадакского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок расчёта, установления, взимания и распределения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующие образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Аркадакском муниципальном районе.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Аркадакском муниципальном районе.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее- Организации) – муниципальные дошкольные образовательные учреждения, и муниципальные общеобразовательные учреждения.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в Организации, взимаемая с родителей (законных представителей).

3. Установление размера родительской платы

3.1. Учредителем Организаций является администрация МО Аркадакского муниципального района (далее – Учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

3.4. Для определения стоимости одного дня родительской платы в Организации месячный размер родительской платы делится на число рабочих дней по графику работы Организации в месяц.

3.5. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в Организации с учетом требований действующего законодательства.

3.6. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

3.7. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера определяются в соответствии с перечнем расходов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, к которым относятся:

а) организация питания детей;

б) приобретение:

- мягкого инвентаря;

- медикаментов;

- в) оплата связи;
- г) транспортные услуги;
- д) увеличение стоимости основных средств;
- е) расходные материалы, необходимые для организации присмотра и ухода в Организации.

3.8. Родительская плата определяется последующими формулами:

$РПД = \frac{ФР}{ФДД}$ $РПМ = РПД \times 21$, где РПД- родительская плата в день, ФР- фактические расходы за отчетный период, ФДД - фактические дето-дни за отчетный период, РПМ – родительская плата в месяц.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. При взимании родительской платы применяется следующая система льгот, предоставляемых родителям (законным представителям) за счет средств бюджета Аркадакского муниципального района.

4.1.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.
- для родителей детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав - копия распорядительного документа.

4.1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних

детей, для одиноких родителей (законных представителей), в том числе вдовам.

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей- копии свидетельств о рождении детей, удостоверение многодетной матери;
- для одиноких родителей (законных представителей), в том числе вдовам - копии свидетельств о рождении детей, свидетельство о смерти супруга (супруги).

4.2. Заявление на предоставление льготы рассматривается Организацией в 10-дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.3. Родители (законные представители), имеющие льготу по родительской плате, обязаны подтверждать право на пользование данной льготой в начале каждого календарного года в срок до 20 января текущего года.

4.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Организацию в течение 14 календарных дней.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4.7. Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию.

5.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц, но не позднее 15-го числа текущего месяца на лицевой счет Организации.

После зачисления ребенка в Организацию родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Аркадакского муниципального района Саратовской области» (МКУ ЦБУО Аркадакского муниципального района). Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) по приказу руководителя Учреждения.

5.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

5.4. Родительская плата взимается за дни фактического посещения на основании табеля посещаемости детей и не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезнь ребенка (на основании справки медицинского учреждения);
- нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении (на основании справки соответствующей Организации);
- карантин в Организации;
- отпуск одного из родителей (законных представителей) (на основании выписки из приказа по месту работы родителей (законных представителей));
- закрытие Организации или группы, в которой находятся дети, на текущий или капитальный ремонт, аварийные работы.

5.5. Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Организации засчитывается в последующие платежи.

5.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Организации взимается в полном размере за пропущенные ребенком дни без уважительных причин.

5.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, Организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании

недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств (не менее 80 %), полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13);

- сумма средств (не более 20 %), полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в Организации, исходя из перечня расходов, в соответствии со ст. 65.4 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»..

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения не допускается.

7. Порядок получения в установленном Законом РФ порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за их содержание.

7.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее:

- 20% на первого ребенка;
- 50% на второго;
- 70% на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

7.2. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) должен представить в Организацию, которое

посещает ребенок, заявление и необходимые документы, в том числе ежемесячно - копии оплаченных квитанций, которые формируются в дела по выплате компенсации. Далее в Организации составляются списки получателей и представляются в Управление образования администрации МО Аркадакского муниципального района, в полномочия которого входит организация выплаты компенсации. Ежемесячно или ежеквартально (согласно установленному порядку) перечисляется компенсация, рассчитанная пропорционально фактически внесенной родительской плате, на счета в кредитные организации или иным способом, указанным в заявлении родителей.

8. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Организации.

Верно:

Секретарь

районного Собрания

Е.А.Галанин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Кольдюшова Людмила Александровна

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023