

«Утверждено»  
Приказ № 42/ОД от « 15 » апреля 2024 г.

«Принято»  
Общим собранием трудового  
коллектива

«Согласовано»  
Протокол № 4 от « 11 » 04 2024 г.

Директор МБОУ-СОШ с.Новосельское:  
И.А. Шумарина

Протокол № 2 от « 11 » 04 2024 г.

Председатель УС:  С.Н. Бондарева



**Порядок уничтожения персональных данных  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе с. Новосельское Аркадакского района  
Саратовской области**

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от « 15 » 04 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уничтожения персональных данных работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении-средней общеобразовательной школе с. Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения персональных данных работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе с. Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее – МБОУ – СОШ с. Новосельское) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

## **2. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ-СОШ с.Новосельское (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

-уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность

последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

-хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

-уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МБОУ-СОШ с.Новосельское.

4.5. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Муниципальное  
бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение-  
средняя  
общеобразовательная  
школа с. Новосельское  
Аркадакского района  
Саратовской области

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ-СОШ с.  
Новосельское

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## А К Т

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г.

### о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ-СОШ с.Новосельское комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|-------|---|----------|-------------|------------------------|--------------------|---|------------|
| 1     | 2   | 3        | 4           | 5                      | 6                  | 7   | 8          |
| 1     | График отпусков за 2022 год                     | Бумага   |             |                        |                    | 3 года,<br>статья 453                     | —          |
| 2     |   |          |             |                        |                    |   | —          |
| 3.    |   |          |             |                        |                    |   |            |

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Настоящий акт составили

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
персональных данных

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа с.Новосельское  
Аркадакского района  
Саратовской области

Ответственный  
за организацию  
обработки персональных  
данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ-СОШ  
с.Новосельское

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**А К Т**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г.

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств  
автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ-СОШ с. Новосельское от «\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_г., составила акт о том, что «\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование материального носителя, кол-во листов | Категории уничтоженных персональных данных | Информация о лицах, чьи данные уничтожили | Способ уничтожения | Причина уничтожения |
|--|--|---|--------------------|---------------------|
|  |  |   |                    |                     |
| ...  | ...  | ...                                       | ...                | ...                 |

Настоящий акт составили:

Ответственный за  
организацию  
обработки  
персональных  
данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение средняя  
общеобразовательная школа  
с.Новосельское Аркадакского  
района Саратовской области

Ответственный  
за организацию  
обработки персональных  
данных

УТВЕРЖДЕНО  
  
Директор МБОУ-СОШ  
с.Новосельское

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**А К Т**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г.

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с  
использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ –СОШ с. Новосельское от «\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_г., составила акт о том, что «\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование ИСПДн | Наименование документа | Категории уничтоженных персданных  | Информация о лицах, чьи данные уничтожили | Способ уничтожения | Причина уничтожения       |
|--------------------|------------------------|--|---|--------------------|---------------------------|
| Эл. Жур            | Журнал успеваемости    | Ф.И.О.<br>Медицинская группа здоровья<br>Группа для занятий физкультурой<br>Состав семьи | Обучающиеся 5 – 11-х классов              | Удаление           | Истечение сроков хранения |
| ...                |                        | ...  | ...                                       | ...                | ...                       |

Настоящий акт составили:

Ответственный  
за организацию  
обработки  
персональных  
данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных**

| <b>Наименование ИСПДн</b> |  |   |  |                                 |
|---------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| <b>Дата</b>               | <b>Событие<br/>(уничтожение<br/>персональных<br/>данных)</b> | <b>Категории<br/>уничтоженных<br/>персональных<br/>данных</b> | <b>Информация о<br/>лицах, чьи<br/>данные<br/>уничтожили</b> | <b>Причина<br/>уничтожения*</b> |
|                           |  |   |  |                                 |
|                           |  |   |  |                                 |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную