

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа с. Новосельское  
Аркадакского района Саратовской области.**

**ПРИКАЗ**

От 28 февраля 2023 года

№ 34/ОД

**О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся  
в форме всероссийских проверочных работ  
в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2023 года № 292 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района от 27.02.2023 г. № 30 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Аркадакского муниципального района в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ согласно графику проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году (приложение 1 к приказу)
2. Назначить ответственным организатором проведения Всероссийских проверочных работ Брюханову Н.Н., заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору ВПР Брюхановой Н.Н. :
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

#### 4.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО материалы ВПР:

- протокол проведения работы с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участника и список кодов для выдачи участникам;
- архив с материалами для проведения проверочной работы, который содержит индивидуально сгенерированные для каждой образовательной организации варианты на основе банка заданий ВПР; критерии оценивания ответов; электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (далее – электронный протокол);
- для 6, 7, 8 классов информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам;

#### 4.3. Не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР:

- обеспечить подготовку кабинетов для проведения ВПР в соответствии с требованиями пункта 1.18. Порядка проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области;
- организовать печать протоколов проведения по количеству кабинетов, кодов и индивидуальных комплектов (далее – ИК) участников по количеству участников для кабинетов, критериев оценивания ответов участников ВПР по количеству экспертов, инструкций для организаторов, технических специалистов, экспертов;
- выполнить распределение участников и общественных наблюдателей по кабинетам и организаторов по рабочим местам;
- сформировать комплекты листов с кодами участников для кабинетов по количеству участников в кабинете;
- провести инструктаж организаторов, технического специалиста.

#### 4.4. На этапе сбора и загрузки материалов через личный кабинет ФИС ОКО:

- организовать своевременную загрузку электронного протокола через личный кабинет ФИС ОКО (не позднее двух рабочих дней со дня проведения ВПР);
- обеспечить с соблюдением информационной безопасности сохранность в образовательной организации протоколов проведения с персонифицированными данными для получения результатов участников; -

обеспечить сохранность результатов участников и соблюдение информационной безопасности.

#### 4.5. При получении и обработке результатов:

- получить статистические отчеты по проведению работы в сроки, установленные дорожной картой через личный кабинет в ФИС ОКО (далее – результаты ВПР);
  - предоставить результаты ВПР руководителю образовательной организации;
  - обеспечить заполнение формы статистического отчета по результатам проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2023 году и предоставить муниципальному координатору до 25 мая 2023 года;
  - обеспечить заполнение формы обеспечения объективности проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2023 году и оценивания ВПР и предоставить муниципальному координатору в
5. Назначить организаторами проведения ВПР в учебных кабинетах и экспертами по проверке работ участников ВПР следующих учителей в соответствии с графиком проведения:

Начало ВПР: 09.20; 10.10;

Начало работы комиссии по проверке работ эксперта в кабинете информатики : 14.30.

Дата проведения	Класс, ауд. №	Учебный предмет	ФИО организатора	Состав комиссии по проверке работ
15.03.2023 г.	11 № 18	Физика	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н. Петрунина А.В. Цветкова М.Н.
12.04.2023 г.	5 №18	Биология	Малышкова В.И.	Брюханова Н.Н. Пискарева В.А. Приезжева Т.В.
17.04.2023 г	6 №18	Предмет №2	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н.
18.04.2023 г	5 №18	Русский язык	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н. Авагян Е.И. Пискарева В.А.
19.04.2023 г	7 № 18	Иностранный язык (Немецкий )	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н. Авагян Е.И. Цветкова М.Н.
20.04.2023 г	5 № 18	История	Цветкова М.Н.	Брюханова Н.Н. Авагян Е.И. Пискарева В.А.
21.04.2023 г	6 № 18	Предмет № 1	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н.

24.04.2023 г	<b>8 № 18</b>	Предмет №2	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н.
25.04.2023 г	<b>7 №18</b>	Предмет № 1	Малышкова В.И.	Брюханова Н.Н.
26.04.2023 г	<b>5 № 18</b>	Математика	Малышкова В.И.	Брюханова Н.Н. Петрунина А.В. Цветкова М.Н.
27.04.2023 г	<b>7 № 18</b>	Предмет №2	Малышкова В.И.	Брюханова Н.Н.
28.04.2023 г	<b>7 № 18</b>	Русский язык	Пискарева В.А.	Брюханова Н.Н. Авагян Е.И. Пискарева В.А.
	<b>9 № 26</b>	Предмет № 1	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н.
04.05.2023 г	<b>7 № 18</b>	Математика	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н. Петрунина А.В. Цветкова М.Н.
11.05.2023 г	<b>8 № 18</b>	Русский язык	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н. Авагян Е.И. Пискарева В.А.
	<b>4 №26</b>	Окружающий мир	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н. Гуреева О.Н. Пискарева В.А.
12.05.2023 г	<b>6 № 18</b>	математика	Брюханова Н.Н.	Авагян Е.И.  Брюханова Н.Н.
15.05.2023 г	<b>4 №18</b>	Математика	Петрунин С.Н.	Брюханова Н.Н. Гуреева О.Н. Пискарева В.А.
15.05.2023 г	<b>8 №26</b>	Математика	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н. Петрунина А.В. Цветкова М.Н.
16.05.2023 г	<b>6 № 18</b>	Русский язык	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н. Авагян Е.И. Пискарева В.А.
17.05.2023 г	<b>4 №18</b>	Русский язык	Жарикова Н.Г.	Брюханова Н.Н. Гуреева О.Н.
18.05.2023 г	<b>4 №18</b>	Русский язык	Жарикова Н.Г.	Пискарева В.А.

6. Назначить Петрунину А.В. , учителя математики, техническим специалистом для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР.

7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на ВПР Сакаль Ю.В., Курбаковой Т.А.

8.Засчитать результаты ВПР как годовую промежуточную аттестацию в 4-8 кл. по итогам 2022- 2023 уч.г.. Результаты ВПР как формы промежуточной

аттестации выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



*Шумарина*

/ Шумарина Н.А./  
М.П.